

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>2133084377</u>	Serie:	<u>E1016C73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal con base a modificaciones o reformas a las leyes relacionadas al recurso humanos
- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal
- Brindé asesoría en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
- Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio
- Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Procuraduría General de la Nación
- Brindé asesoría en la presentación de memoriales judiciales en materia laboral
- Asesoré en relación a las notificaciones de los Juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo, en procesos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos

Cristel Carrillo Cardona
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>2133084377</u>	Serie:	<u>E1016C73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

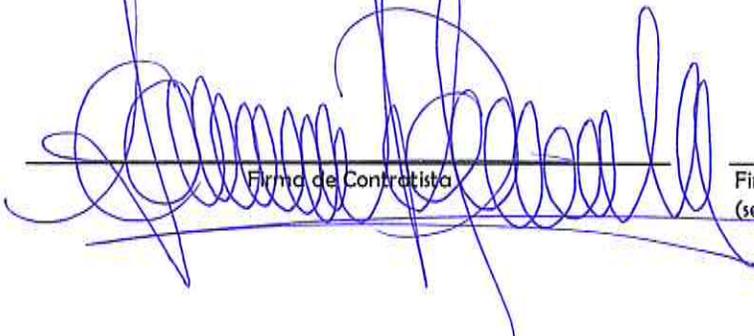
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoraré en materia legal con base a modificaciones o reformas a las leyes relacionadas al recurso humanos
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal
- c) Brindé asesoría en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio
- e) Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Auditoría Interna, la Contraloría General de Cuentas, la C
- f) Brindé asesoría en la presentación de memoriales judiciales en materia laboral
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los Juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo, en procesos que tenga asignados la Dirección de Recursos Humanos
- h) Brindé asesoría con respecto a embargos realizados a los servidores públicos.

Cristel Carrillo Cardona
 Nombre Completo del Contratista

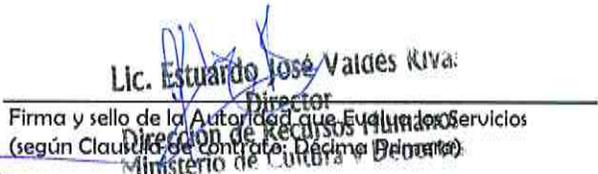
Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>2133084377</u>	Serie:	<u>E1016C73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesorar en materia legal con base a modificaciones o reformas a las leyes relacionadas al recurso humanos
- Asesorar a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal
- Brindar asesoría en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
- Asesorar para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio Ministerio
- Asesorar en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Auditoría Interna, la Contraloría General de Cuentas, la Oficina Nacional de Servicio Civil, la Procuraduría General de la Nación y la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio.
- Brindar asesoría en la presentación de memoriales judiciales en materia laboral
- Asesorar en relación a las notificaciones de los Juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo, en procesos que tenga asignados la Dirección de Recursos Humanos
- Brindar asesoría con respecto a embargos realizados a los servidores públicos.

Cristel Carrillo Cardona
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes